



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Centro Universitário Estadual da Zona Oeste

FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA PARA ATIVIDADES REMOTAS NO PERÍODO DE PANDEMIA DE COVID-19

Nome do Discente:		Nº Agendamento:
E-mail usual:	Telefone:	
Curso:		
Período:	Matrícula:	
Disciplina:		
Docente responsável:		
Título da Atividade Remota:		
Data da atividade remota: _____ / _____ / _____	Horário: _____ : _____ às _____ : _____	
<p>Solicito agendamento para o laboratório de Informática a fim de realizar a atividade remota descrita acima. Informo que estou ciente das recomendações sanitárias relativas à Covid-19 e que as cumprirei de acordo com as regras dispostas no documento de agendamento para uso de laboratório de informática durante o período de pandemia, bem como todos os documentos associados ao tema divulgados na página da Uezo (www.uezo.rj.gov.br) e aqueles publicados pela CEPDIC/UEZO.</p>		
Assinatura do discente: _____ . Data: ____ / ____ / ____		
Para preenchimento pela Logística de turno / Prograd.		
Autorizado por (nome completo):	Matrícula ou ID funcional:	
Laboratório Reservado:.	Equipamento:	
Rubrica do responsável pela autorização:	Data: ____ / ____ / ____	